विजय कुमार ढ़ौडियाल, अपर सचिव, उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

निदेशक, प्रशिक्षण एवं सेवायोजन,, उत्तराखण्ड, हल्द्वानी।

श्रम एवं सेवायोजन विभाग

देहरादून : दिनांक: २५ अगस्त, 2007

विषयः वित्तीय वर्ष 2007-08 हेतु सेवायोजन प्रखण्ड में आयोजनागत पक्ष की अवचनबद्ध मदों की धनराशि अवमुक्त करने के सम्बन्ध में ।

गहोदय,

उपरोक्त विषयक आएके पत्र संख्याः 5699/डीटीईयू/लेखा/सेवा0/बजट गांग/ 2007. दिनांक 21.07.2007 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि वित्तीय वर्ष 2007-08 हेतु संवायोजन प्रखण्ड के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष में अवचनबद्ध मदों की धनराशि संलग्न-विवरणानुसार रूपये 42.68,000/- (रूपये बयालीस लाख अबसट हजार मात्र) की धनराशि के व्यय किए जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

- 2— उक्त धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ एवं शतों के अधीन आपके निवर्तन पर रखी जा रही है, कि उक्त मद में आयटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाये। यहाँ यह भी रपष्ट किया जाता है, कि धनराशि का आंवटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने से वजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुरितका के नियमों या अन्य आदेशों का उल्लंधन होता हो। जहाँ व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, वहाँ ऐसा व्यय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, वहाँ ऐसा व्यय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जायेगा। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है, मितव्ययता के सम्बन्ध में समय—समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का अनुपालन कड़ाई से सुनिश्वित किया जाये। व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है।
- 3— व्यय करते समय स्टोर प्रचेज रूला, डीजीएसएण्डडी, की दरों अथवा शर्ला, टेण्डर/कोटेशन आदि के विषयक नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 4— कम्प्यूटर आदि का क्य एन०आई०री०/आई०टी० की संस्तुति अथवा उनके दिशा—िर्देशों का अनुपालन करते हुए किया जायेगा। 🏒

- 5— उक्त घनराशि को 31/3/2008 तक पूर्ण व्यथ करते हुये उपयोगिता तथा उपगोग प्रमाण पत्र एवं प्रति माह व्यय विवरण शासन को उपलब्ध कराते हुए निदेशक अपने स्तर पर भी व्यय का मासिक अनुश्रवण सुनिश्चित करें।
- 6— उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007—08 हेतु अनुदान संख्या—16, मुख्य लेखाशीर्षक 2230—श्रम तथा रोजगार के अर्न्तगत संलग्नक में उल्लिखित् लेखाशीर्षक की सुसंगत मानक नदीं के नामें डाला जायेगा। यह आंबटन निदेशक, प्रशिक्षण एवं सेवायोजन के अधीन समस्त कार्यालयों के लिए किया जा रहा है।
- 7— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्याः 784/वित्त अनु0-5/2006, दिनांकः 14—अगस्त, 2007 के अन्तर्गत प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहे हैं।

संलग्न : यथोपरि।

भवदीय

(विजय कुमार ढ़ौडियाल) अपर सचिव।

पृष्टांकन संख्याः 1002(1)/VIII/05-सेवा0/2007, तद्दिनांक : प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:--

- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहराद्न।
- 2- सम्बन्धित् जनपद के कोषाधिकारी ।
- 3- अपर सचिव, वित्त-बजट।
- 4- वित्त अनुभाग-5
- 5- नियोजन विभाग।
- एन0आई०सी०, सचिवालय परिसर।
- 7- गार्ड फाइल ।

आज्ञा से.

(आरेंoकेo चौहान) अनुसचिव। शासनादेश संख्याः 1002/VIII/05-सेवा0/2007. दिनांकः २५ अगस्त, 2007 का सलग्नकः

आयोजनागत

अनुदान संख्याः 16

घनराशि हजार रूपये में

मुख्य लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार

02-रोजगार सेवायें

001-निदेशन तथा प्रशासन

03-रोजगार संबंधी अधिष्ठान

क0संव	कोड/मद	आंबटित घनराशि
1.	04 यात्रा व्यय	50
2,	08 कार्यालय व्यय	100
3.	11 लेखन सामग्री / फार्म जपाई	80
4.	12 कार्यालय फर्नीचर/उपकरण	50
5.	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं हेत् भूगतान	20
6	22 आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	20
7.	26 मशीनें साज-सज्जा'/उपकरण	200
6.	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200
9.	45 अवकाश यात्रा सुविधा	100
10.	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/सापटवेयर का क्य	100
11.	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सवंधी स्टेशनरी का क्य	75
	योग :	995

मुख्य लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार

02-रोजगार सेवार्ये

800-अन्य व्यय

03-शिक्षण एवं मार्ग दर्शन केन्द्रों की स्थापना (पिछडे वर्ग हेत्)

क०सं०	कोड/मद	आंबटित धनराशि
1.	०४ यात्रा व्यय	30
2.	08 कार्यालय व्यय	50
3.	11 लेखन सामग्री / फार्म छपाई	30
4	12 कार्यालय फर्नीचर/उपकरण	30
5	26 मशीनें साज-सज्जा/उपकरण	50
6	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200
7	44. प्रशिक्षण व्यय	06
8_	45 अवकाश यात्रा स्विधा	100
g	:६ कम्प्यूटर हाईवेयर/सापटवेयर का क्य	50
10	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का कव	30
	योग :	576

मुख्य लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार 02-रोजगार सेवार्ये

800-अन्य व्यय

04—सेवायोजन	कैरियर	कार्जिसलिंग	केन्द्री	का	सदढीकरण
-------------	--------	-------------	----------	----	---------

क0सं0		आंबटित धनराशि
1	08 कार्यालय व्यय	300
2.	11 लेखन सामग्री/फार्म छपाई	174
3	12 कार्यालय फर्नीचर/उपकरण	174
4.	26 मशीने साज-सज्जा / उपकरण व संयंत्र	150
5.	42 अन्य व्यय	50
6.	48 कम्प्यूटर हार्डवेयर/सापटवंयर क्य	100
7,	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सवधी स्टेशनरी	50
	योग:	998

मुख्य लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार

02-रोजगार सेवाधें

800-अन्य व्यय

05-विकलांग अभ्यर्थियों हेतु कॅरियर काउसिलिंग केन्द्र की स्थापना

DIFO	110/11		आंबटित धनशशि
1,	26 मशीनें साज-राज्जा/उपव	रण व संयत्र	600
	योग :		600

मुख्य लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार

02-रोजगार सेवायें

800-अन्य च्यय

06-समस्त कैरियर केन्द्रों की नेटवर्किंग

क0स0	कोड/मद	आंबदित घनराशि
1,	08 कार्यालय व्यय	99
4	26 मशीनें साज-सज्जा/उपकरण व संयत्र	600
5.	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर क्य	300
B	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्संबंधी स्टेशनरी	100
	योग:	1099

महायोग :

अंकों में :--

4268/-

शब्दों में :-

(रूपये बयालीस लाख अदसठ हजार मात्र)

(आरेंं केंं) अनुसचिव।